ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина ул., 20, г. Кострома, 156013,
тел. (4942) 51 34 16, факс (4942) 31 42 71
e-mail: obrn@kostroma.gov.ru
ОКПО 00095680 ОГРН 1024400521111
ИНН/КПП 4401004835/440101001

Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения

№ ИсхД-02-07/872 от 13.02.2024
на № _____ от «____»_____ 20__ г.

О направлении разъяснений

Уважаемые коллеги!

Департамент образования и науки Костромской области по итогам проведенных профилактических визитов в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения (далее – образовательные организации), сообщает следующее.

I. В соответствии с требованиями пункта 3 части 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) в Российской Федерации к основным образовательным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Организации самостоятельно разрабатывают и утверждают программы профессионального обучения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 (далее – Порядок).

Структура образовательных программ профессионального обучения должна соответствовать требованиям пункта 9 статьи 2 Закона.

Согласно требованиям Порядка содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности

служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, которая разрабатывается и утверждается организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Наименования профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение; код профессии; квалификационный разряд, класс, категория (при наличии) должны в точности соответствовать требованиям Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 (далее – Перечень).

Обращаем Ваше внимание, что на обучение по программам переподготовки принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности (часть 3 статьи 73 Закона). На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (часть 2 статьи 73 Закона).

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией самостоятельно. Завершается профессиональное обучение итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений (пункты 14 - 16 Порядка).

По результатам освоения обучающимися программ профессионального обучения организация выдает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, в котором указывается квалификация по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории только согласно Перечня. Изменения формулировок наименований профессий, кодов, квалификационных разрядов недопустимо.

Образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и порядок их заполнения и выдачи устанавливается самой организацией.

II. Сведения о выданных свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего организации должны своевременно вносить в федеральную информационную систему ФИС ФРДО (постановление

Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 (далее – Правила)).

Порядок и сроки внесения в ФИС ФРДО сведений о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении регулируется Правилами.

В соответствии с Правилами установлены следующие сроки внесения сведений в ФИС ФРДО.

Сведения о документах об обучении, выдаваемых с 1 января 2021 г. лицам, освоившим основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в систему в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

Сведения о документах об обучении, выданных с 10 июля 1992 года по 31 декабря 1995 года включительно подлежали внесению в срок по 31 августа 2023 г. включительно. В случае, если данные о таких документах не были внесены, эту работу нужно провести незамедлительно.

Организации обязаны обеспечить полноту, достоверность и актуальность сведений, передаваемых в ФИС ФРДО.

Для внесения сведений в ФИС ФРДО должна быть проведена аттестация рабочих мест и получение усиленной квалифицированной электронной подписи (КЭП) (пункт 10 Правил).

За несвоевременность и невнесение сведений в ФИС ФРДО Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность (статья 19.30.2).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6cdecc89f9d55a0997be97b900d94282
Владелец: **Ляпина Елена Владимировна**
Действителен с 01.12.2023 до 23.02.2025

Заместитель директора
департамента Е.В. Ляпина

Щавелкина Елена Николаевна
8(4942) 47-11-31